|  |
| --- |
| **Ansuchen an die Direktion um Freistellung vom Unterricht¹** |



|  |
| --- |
| **Gesetzliche Grundlage**: Auf Ansuchen kann für einzelne Stunden bis zu einem Tag der Klassenvorstand, darüber hinaus bis zu einer Woche der Schulleiter, mehr als eine Woche die Bildungsdirektion die Erlaubnis zum Fernbleiben aus wichtigen Gründen² erteilen. |

² Wichtige Gründe; siehe dazu die Richtlinien auf der Homepage der Schule

Ich,…………………………………………………….…………., ersuche, meinen Sohn/ meine Tochter
Name:……………………………………………………………………Klasse:……….………………………..
am/vom…………………..……………bis…………………………………….vom Unterrichtfreizustellen.
Grund:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

**Wichtige Hinweise:**

1. Der/Die Erziehungsberechtige übernimmt für diesen Zeitraum die volle Verantwortung
2. Mit diesem Ansuchen nimmt der/die Erziehungsberechtigte zur Kenntnis, dass der versäumte Lehrstoff und Hausübungen unverzüglich in Eigenorganisation nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. des eigenberechtigten Schülers/der eigenberechtigten Schülerin

|  |
| --- |
| **Stellungnahme des Klassenvorstandes:** |

🞎 einverstanden:

🞎nicht einverstanden: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift des Klassenvorstands/der Klassenvorständin

|  |
| --- |
| **Stellungnahme der Direktion:** |

🞎 einverstanden:

🞎nicht einverstanden: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift der Schulleitung

¹Das Ansuchen ist spätestens drei Wochen vor der erbetenen Freistellung (Ausnahme: unvorhersehbare Ereignisse) in der Direktion abzugeben.